

**«ПРИНЯТО»**  
на педагогическом совете  
МБОУ В(С)ОШ  
Протокол № 8 от  
«19» 06 2012 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ В(С)ОШ  
Знатнина Г.В.Знатнина  
Приказ № 8-06 от  
«20» 06 2012 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕЧЕРНЯЯ  
(СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное Положение является локальным правовым актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа (далее - Школа).

1.2. Локальные акты Школы - это письменные официальные нормативные документы, принятые (изданные) правотворческим органом в пределах его компетенции и направленные на детализацию, конкретизацию, дополнение общей законодательной правовой нормы применительно к условиям Школы: положения, решения, правила, приказы, распоряжения, инструкции, расписания, графики, планы, декларации, распорядки, иные нормативные документы, утвержденные в установленном порядке и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

Конкретные названия всех действующих локальных актов Школы указаны в разделе «Руководство и управление Школой» Устава Школы.

1.3. Деятельностью совета старшекласников (далее – Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.4. Совет является выборным органом самоуправления.

1.5. Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава и настоящего Положения.

1.6. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в месяц. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

1.7. Совет вправе разместить на территории образовательного учреждения информацию в отведенных для этого местах, получить время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях.

**2. ЗАДАЧИ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ**

2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления.

2.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива.

2.3. Реализация и защита прав обучающихся.

2.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

2.5. Приобретение навыков управления детским коллективом.

**3. ФУНКЦИИ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ**

3.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива:  
- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

- представляет позицию обучающихся в органах самоуправления;

- оказывает организационную помощь в работе старост классов;

- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся.

- 3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.
- 3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.
- 3.4. Представляет интересы обучающихся перед руководством, на педагогических советах, общих собраниях.
- 3.5. Проводит встречи с руководством не реже одного раза в месяц.
- 3.6. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом) по разным направлениям жизни.
- 3.7. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 3.8. Организует сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами самоуправления.
- 3.9. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы самоуправления о принятых решениях.
- 3.10. Направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.
- 3.11. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.
- 3.12. Представляет интересы взаимодействия обучающихся в органах самоуправления муниципальных общеобразовательных учреждений.
- 3.13. Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.
- 3.14. Инициатирует предложения интересных дел обучающимися для оживления жизни в классных и общеклассных коллективах.

#### **4. ПРАВА СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ**

4.1. Совет имеет право:

- ✓ знакомиться с локальными нормативными документами и их проектами в рамках своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы;
- ✓ направлять руководству письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы;
- ✓ получать от руководства информацию по вопросам жизни школьного коллектива;
- ✓ выступать с инициативой проведения и участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся;
- ✓ пользоваться организационной поддержкой должностных лиц, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом;
- ✓ вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- ✓ вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать коллегиальное заключение о целесообразности его применения;
- ✓ опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу;
- ✓ опротестовывать решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета старшекласников, в других органах самоуправления;
- ✓ создавать печатные органы (стенгазеты, пресс-центр, др.), участвовать в работе СМИ;
- ✓ устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами других учебных заведений;
- ✓ использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество по согласованию с руководством;
- ✓ вносить предложения в план воспитательной работы;
- ✓ осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ**

5.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

## **6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ**

6.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

6.2. Состав Совета формируется обучающимися 8-12 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по два представителя от класса).

6.3. Состав Совета утверждается общим собранием обучающихся.

6.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

6.5. Совет возглавляет президент, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Президент планирует и организует деятельность Совета.

6.6. В Совет делегируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

6.7. В составе Совета формируются комиссии или инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

6.8. Президент назначает руководителей комиссий (учебной, досуговой, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов Совета.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

7.2. Совет также взаимодействует с общешкольным родительским комитетом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

7.3. Президент Совета может принимать участие в работе педагогического совета, родительского комитета, других структур самоуправления с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. Заседания Совета протоколируются.

8.2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы и предложений членов Совета.

8.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.