

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МБОУ В(С)ОШ
Протокол № 3 от
«26» 12 2011 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ В(С)ОШ
Г.В.Знатнина
Приказ № 92 от
«31» декабря 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося общественным органом самоуправления школы.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен Совету школы. Срок полномочий комитета - 1 год.
- 1.4. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.5. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по школе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству школы:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье (родительский всеобуч).

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовка наглядных методических пособий);
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 3.3. Проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции родительского комитета.
- 3.8. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета

- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в том числе проведения общешкольных мероприятий.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах и рассмотрении.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства школы и других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по усовершенствованию воспитательной работы в школе и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, или классном родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете).
- 4.11. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующей информацией комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы
- 5.2. Выполнение решений и рекомендаций комитета
- 5.3. Установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- 6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 человеку от каждого класса. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

- 6.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместитель председателя, секретарь).
- 6.3. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану.
- 6.4. О своей работе родительский комитет отчитывается перед Советом школы 1 раз в год.
- 6.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени школы, документы подписывает директор школы и председатель комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 7.1. Заседания родительского комитета протоколируются
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на секретаря родительского комитета.