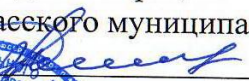


УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Арзамасского муниципального района



В.И. Демин

20__ г



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
Арзамасского муниципального района


Н.И. Сивкова

20__ г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа

(наименование структурного подразделения администрации,
муниципального учреждения Арзамасского района)

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

1. Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

2. Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках

3. Зачисление в образовательное учреждение

4. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги (работы), по которой устанавливается задание

| Наименование муниципальной услуги (работ) | Единица измерения муниципальной услуги (работы) |
|---|---|
| Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам | человек |

2. Потребители муниципальной услуги (работы).

| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) <2> | Количество потребителей (человек) | | | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) <4> | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | отчет-ный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год плано-вого периода | второй год планового периода | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год плано-вого периода | второй год плано-вого периода |
| Дети школьного возраста | безвозмездная | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| | | 51 | 41 | 33 | 33 | 33 | 41 | 33 | 33 | 33 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета <5> | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|---|--|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | отчетный финансовый год 2012г. | текущий финансовый год 2013г. | очередной финансовый год 2014г. | первый год планового периода 2015г. | второй год планового периода 2016г. | |
| 1. Укомплектованность кадрами | % | Абсолютный показатель | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Книга приказов по личному составу, РИК-85 |
| 2. Наличие качественного педагогического состава: -доля педагогического состава, получившего в установленном порядке высшую, первую квалификационные категории и подтверждение соответствия занимаемой должности; -прохождение педагогическими работниками курсовой подготовки в объеме не менее 108 часов не реже, чем один раз в 5 лет; | % | Количество лиц педагогического состава, имеющих квалиф. категорию/ общее количество педагогических работников) x 100% | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 80 | Не менее 80 | Не менее 80 | Решение аттестационной комиссии |
| | % | Абсолютный показатель | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Свидетельство о прохождении курсовой подготовки |
| 3. Доля руководителей и учителей, прошедших курсы повышения квалификации и проф. переподготовку для работы в соответствии с ФГОС | % | Количество лиц педагогического состава, прошедших курсы повышения квалиф. и проф. переподготовку для работы в соотв. с ФГОС/ общее количество педагогических работников) x 100% | | | Не менее 35 | Не менее 35 | Не менее 50 | Свидетельство о прохождении курсовой подготовки |

| | | | | | | | | |
|--|------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| 4. Доля школьников, обучающихся по ФГОС | % | Количество школьников, обучающихся по ФГОС/общее количество обучающихся в школе | 0 | 0 | 0 | 0 | Не менее 5 | Приказы об итогах освоения ООП по ФГОС |
| 5. Количество обучающихся ресурсам сети Интернет | Да, нет | Абсолютный показатель | да | да | да | да | да | |
| 6. Число обоснованных жалоб родителей, опекунов и др. законных представителей на действия (бездействие) работников учреждения | Количество жалоб | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Книга жалоб |
| 7. Доля обучающихся, принявших участие в: -муниципальных, региональных, федеральных этапах Всероссийской олимпиады школьников -конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней. | % | Количество детей, принявших участие в различных мероприятиях / общее количество детей x 100% | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 | Приказы по образовательному учреждению |
| 8. Охват обучающихся горячим питанием | % | Количество детей получающих горячее питание/общее количество детей) x 100 % | Не менее 80 | Не менее 80 | Не менее 80 | Не менее 80 | Не менее 80 | Мониторинг по питанию |
| 9. Доля выпускников 9 класса получивших аттестат об основном общем образовании | % | Абсолютный показатель | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Приказы об итогах учебной деятельности |
| 10. Доля выпускников 11 класса получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании | % | Абсолютный показатель | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Приказы об итогах учебной деятельности |

| | | | | | | | | |
|---|--------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| 11. Наличие комплекта лицензированного программного обеспечения и СКФ, ПСПО. | Да,нет | Абсолютный показатель | да | да | да | да | да | |
| 12. Коллегиальность управления ОУ, привлечение общественности к управлению ОУ. | Да,нет | Абсолютный показатель | да | да | да | да | да | Протоколы заседания родительского комитета |
| 13. Обеспечение учебниками по всем предметам ООП | % | Абсолютный показатель | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Журнал учета учебников |
| 14. Доля обучающихся получающих дополнительное образование, в т.ч. в кружках, секциях, клубах в ОУ. | % | Количество детей получающих дополнительное образование/общее количество детей) x 100 | Не менее 60 | Не менее 60 | Не менее 60 | Не менее 60 | Не менее 60 | ОШ-1 |

5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|--|--|---|
| | | отчетный финансовый год 2012г. | текущий финансовый год 2013г. | очередной финансовый год 2014г. | первый год планового периода 2015г. | второй год планового периода 2016г. | |
| Дети школьного возраста | человек | 51 | 41 | 33 | 33 | 33 | Алфавитная книга, книга движения учащихся, ОШ-1 |

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги <б>.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества.

| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
|--|--|
| Участок общеобразовательного учреждения, здания, сооружения, помещения, оборудование, мебель | Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 N 44 (ред. от 26.12.2008) "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02» |

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала.

| Профессиональная подготовка работников | Предъявляемые требования |
|--|---|
| Административно-управленческий персонал | |
| Образование | Высшее профессиональное по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики |
| Требования к стажу работы | Не менее 5 лет на педагогических должностях |
| Периодичность повышения квалификации | По мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет |
| Иные требования | Отсутствие судимости, наличие медицинского заключения о состоянии здоровья |
| Педагогический персонал | |
| Образование | Средне-специальное, высшее профессиональное образование |
| Требования к стажу работы | Нет |
| Периодичность повышения квалификации | По мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет |
| Иные требования | Установлены ст.331 Трудового кодекса РФ |
| Повар | |
| Образование | Профессиональное образование |
| Требования к стажу работы | Нет |
| Периодичность повышения квалификации | Нет |
| Иные требования | Без вредных привычек |
| Водитель | |
| Образование | Наличие водительского удостоверения категории Д |
| Требования к стажу работы | Не менее 3 лет |
| Периодичность повышения квалификации | Нет |
| Иные требования | Без вредных привычек |
| Вспомогательный, обслуживающий персонал | |
| Образование | Нет |
| Требование к стажу работы | Нет |
| Периодичность повышения квалификации | Нет |
| Иные требования | Без вредных привычек |

6. Порядок оказания муниципальной услуги <7>.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) <8> Постановление главы местного самоуправления Арзамасского района от 18.11.2008 г. № 730 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам».

6.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

| Вид процедуры | Краткая характеристика оказания процедуры |
|---------------|---|
| | |

6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

| Вид информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|--------------------|---|-------------------------------|
| | | |

6.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|-------------------------------|--|
| | |

6.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|---------------------------|--|
| | |

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <9>.

7.1. Значения предельных цен (тарифов)

| Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен(тарифов) |
|---------------------------------|--|
| | |

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления _____.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|--|--|---|
| Последующий контроль в форме выездной проверки | 1) в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок 2) по мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб | Управление образования администрации Арзамасского муниципального района |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Управление образования администрации Арзамасского муниципального района |

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания за 2013 год

1. Объем оказания муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|--------------------------------|--------------------------|---|---|---|
| Дети школьного возраста | чел | 41 | 33 | Алфавитная книга, книга движения учащихся, ОШ-1 |

2. Качество оказываемой муниципальной услуги.

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|--------------------------------|--------------------------|---|---|---|
| 1. Укомплектованность кадрами | % | 100 | 100 | Книга приказов по личному составу, РИК-85 |

| | | | | |
|---|------------------|-------------|-----|--|
| 2. Наличие качественного педагогического состава: -доля педагогического состава, повысившего квалификацию на первую и высшую квалификационные категории -прохождение педагогическими работниками курсовой подготовки в объеме не менее 108 часов не реже, чем один раз в 5 лет. | % | Не менее 50 | 50 | Решение аттестационной комиссии |
| 5. Количество обучающихся ресурсам сети Интернет | Да, нет | да | да | |
| 6. Число обоснованных жалоб родителей, опекунов и др. законных представителей на действия (бездействие) работников учреждения | Количество жалоб | 0 | 0 | Книга жалоб |
| 7. Доля обучающихся, принявших участие в: -муниципальных, региональных, федеральных этапах Всероссийской олимпиады школьников -конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней. | % | Не менее 50 | 50 | Приказы по образовательному учреждению |
| 8. Охват обучающихся горячим питанием | % | Не менее 80 | 80 | Мониторинг по питанию |
| 9. Доля выпускников 9 класса получивших аттестат об основном общем образовании | % | 100 | 100 | Приказы об итогах учебной деятельности |
| 10. Доля выпускников 11 класса получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании | % | 100 | 100 | Приказы об итогах учебной деятельности |
| 11. Наличие комплекта лицензированного программного обеспечения и СКФ, ПСПО. | Да, нет | да | да | |
| 12. Коллегиальность управления ОУ, привлечение общественности к управлению ОУ. | Да, нет | да | да | Протоколы заседания родительского комитета |
| 13. Обеспечение учебниками по всем предметам ООП | % | 100 | 100 | Журнал учета учебников |
| 14. Доля обучающихся получающих дополнительное образование, в т.ч. в кружках, секциях, клубах в ОУ. | % | 60 | 60 | ОШ-1 |

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Пояснительная записка к отчету о выполнении муниципального задания

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

<1> Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.

<2> Заполняется при формировании муниципального задания на выполнение работ. В этом случае заполняется только раздел 3.

<3> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и (или) муниципальным правовым актом Арзамасского района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

<4> Если возможно определить.

<5> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

<6> Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств районного бюджета.

<7> Для структурных подразделений администрации Арзамасского района порядок оказания муниципальной услуги устанавливается в соответствии с утвержденным административным регламентом исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), прилагаемым к муниципальному заданию (при этом подпункты 6.2 - 6.5 не заполняются).

<8> Указывается в отношении структурных подразделений администрации Арзамасского района.

<9> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и (или) муниципальными правовыми актами Арзамасского района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

РАЗДЕЛ 2

Наименование муниципальной услуги (работы), по которой устанавливается задание

| Наименование муниципальной услуги (работ) | Единица измерения муниципальной услуги (работы) |
|--|---|
| Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках | человек |

2. Потребители муниципальной услуги (работы).

| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) <2> | Количество потребителей (человек) | | | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) <4> | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | отчет-ный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Физические лица – имеющие право на получение услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | безвозмездная | 41 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 |
|---|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета <5> | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|-----------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | отчетный финансовый год 2012г. | текущий финансовый год 2013г. | очередной финансовый год 2014г. | первый год планового периода 2015г. | второй год планового периода 2016г. | |
| 1. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, в соответствии с административным регламентом. | Да,нет | Абсолютный показатель | да | да | да | да | да | Журнал регистрации обращений |
| 2. Отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия(бездействия), принятые при осуществлении муниципальной услуги. | Да,нет | Абсолютный показатель | да | да | да | да | да | Книга жалоб |

5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | отчетный финансовый год 2012г. | текущий финансовый год 2013г. | очередной финансовый год 2014г. | первый год планового периода 2015г. | второй год планового периода 2016г. | |

| | | | | | | |
|---|---------|----|----|----|----|--|
| Физические лица – имеющие право на получение услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | человек | 41 | 33 | 33 | 33 | |
|---|---------|----|----|----|----|--|

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги <6>.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества.

| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
|--|--|
| Участок общеобразовательного учреждения, здания, помещения, оборудование, мебель | Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 N 44 (ред. от 26.12.2008) "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02» |

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала.

| Профессиональная подготовка работников | Предъявляемые требования |
|---|-------------------------------------|
| Ответственное лицо из числа педагогического состава ОУ, назначаемое руководителем ОУ | |
| Образование | Высшее профессиональное образование |
| Требования к стажу работы | Нет |
| Периодичность повышения квалификации | Нет |
| Иные требования | Без вредных привычек |

6. Порядок оказания муниципальной услуги <7>.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) <8> [Постановление главы администрации Арзамасского муниципального района от 17.01.2013 г. № 37 об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах \(модулях\), учебных планах, годовых календарных графиках муниципальных бюджетных образовательных учреждений Арзамасского района»](#)

6.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

| Вид процедуры | Краткая характеристика оказания процедуры |
|---------------|---|
| | |

6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|---|-------------------------------|
| | | |
| | | |

6.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|-------------------------------|--|
| | |
| | |

6.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|---------------------------|--|
| | |
| | |

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <9>.

7.1. Значения предельных цен (тарифов)

| Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен(тарифов) |
|---------------------------------|--|
| | |

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления _____.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|--|--|--|
| Последующий контроль в форме выездной проверки | 3) в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок 4) по мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб | Управление образования администрации Арзамасского муниципального района |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Управление образования администрации Арзамасского муниципального района |

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания за 2013 год

1. Объем оказания муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|--|--|--|
| Физические лица – имеющие право на получение услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | чел | 41 | 33 | алфавитная книга |

2. Качество оказываемой муниципальной услуги.

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|--|--|--|
| 1. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, в соответствии с административным регламентом. | Да, нет | да | да | книга приказов |
| 2. Отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия(бездействия), принятые при осуществлении муниципальной услуги. | Да, нет | да | да | книга жалоб |

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Пояснительная записка к отчету о выполнении муниципального задания

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

-
- <1> Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.
 - <2> Заполняется при формировании муниципального задания на выполнение работ. В этом случае заполняется только раздел 3.
 - <3> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и (или) муниципальным правовым актом Арзамасского района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.
 - <4> Если возможно определить.
 - <5> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.
 - <6> Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств районного бюджета.
 - <7> Для структурных подразделений администрации Арзамасского района порядок оказания муниципальной услуги устанавливается в соответствии с утвержденным административным регламентом исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), прилагаемым к муниципальному заданию (при этом подпункты 6.2 - 6.5 не заполняются).
 - <8> Указывается в отношении структурных подразделений администрации Арзамасского района.
 - <9> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и (или) муниципальными правовыми актами Арзамасского района предусмотрено

РАЗДЕЛ 3

Наименование муниципальной услуги (работы), по которой устанавливается задание

| Наименование муниципальной услуги (работ) | Единица измерения муниципальной услуги (работы) |
|---|---|
| Зачисление в образовательное учреждение | человек |

2. Потребители муниципальной услуги (работы).

| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) <2> | Количество потребителей (человек) | | | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) <4> | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | отчет-ный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Физические лица – имеющие право на получение услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | безвозмездная | 15 | 10 | 15 | 15 | 15 | 10 | 15 | 15 | 15 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета <5> | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--|-------------------|-----------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | отчетный финансовый год 2011г. | текущий финансовый год 2012г. | очередной финансовый год 2013г. | первый год планового периода 2014г. | второй год планового периода 2015г. | |
| 1.Наличие транспортной доступности к местам предоставления муниципальной услуги. | Да,нет | Абсолютный показатель | да | да | да | да | да | Приказы по основной деятельности учреждения |
| 2. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном интернет-сайте. | Да,нет | Абсолютный показатель | да | да | да | да | да | Результаты мониторинга деятельности учреждения |
| 3. Отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые при осуществлении муниципальной услуги. | Да,нет | Абсолютный показатель | да | да | да | да | да | Книга жалоб |
| 4. Соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги. | Да,нет | Абсолютный показатель | да | да | да | да | да | Журнал регистрации обращений |

5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | отчетный финансовый год 2012г. | текущий финансовый год 2013г. | очередной финансовый год 2014г. | первый год планового периода 2015г. | второй год планового периода 2016г. | |

| | | | | | | | |
|---|---------|----|----|----|----|----|--|
| Физические лица – имеющие право на получение услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | человек | 15 | 10 | 15 | 15 | 15 | |
|---|---------|----|----|----|----|----|--|

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги <6>.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества.

| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
|--|--|
| Участок общеобразовательного учреждения, здания, помещения, оборудование, мебель | Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 N 44 (ред. от 26.12.2008) "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02» |

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала.

| Профессиональная подготовка работников | Предъявляемые требования |
|--|-------------------------------------|
| Ответственное лицо из числа педагогического состава ОУ, назначаемое руководителем ОУ | |
| Образование | Высшее профессиональное образование |
| Требования к стажу работы | Нет |
| Периодичность повышения квалификации | Нет |
| Иные требования | Без вредных привычек |

6. Порядок оказания муниципальной услуги <7>.

6.2. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) <8> [Постановление главы администрации Арзамасского муниципального района от 27.06.2012 г. № 890 Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Арзамасского муниципального района Нижегородской области».](#)

6.3. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

| Вид процедуры | Краткая характеристика оказания процедуры |
|---------------|---|
| | |

6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|---|-------------------------------|
| | | |
| | | |

6.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|-------------------------------|--|
| | |
| | |

6.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|---------------------------|--|
| | |
| | |

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <9>.

7.1. Значения предельных цен (тарифов)

| Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен(тарифов) |
|---------------------------------|--|
| | |

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления _____.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|--|--|--|
| Последующий контроль в форме выездной проверки | 5) в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок 6) по мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб | Управление образования администрации Арзамасского муниципального района |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Управление образования администрации Арзамасского муниципального района |

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания за _____ год

1. Объем оказания муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|--|--|--|
| Физические лица – имеющие право на получение услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | чел | 15 | 10 | алфавитная книга |

2. Качество оказываемой муниципальной услуги.

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|--|--|--|
| 1. Наличие транспортной доступности к местам предоставления муниципальной услуги. | Да, нет | Да | да | |
| 2. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном интернет-сайте. | Да, нет | Да | да | школьный сайт |
| 3. Отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые при осуществлении муниципальной услуги. | Да, нет | Да | да | Книга жалоб |
| 4. Соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги. | Да, нет | Да | да | |

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Пояснительная записка к отчету о выполнении муниципального задания

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

-
- <1> Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.
 - <2> Заполняется при формировании муниципального задания на выполнение работ. В этом случае заполняется только раздел 3.
 - <3> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и (или) муниципальным правовым актом Арзамасского района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.
 - <4> Если возможно определить.
 - <5> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.
 - <6> Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств районного бюджета.
 - <7> Для структурных подразделений администрации Арзамасского района порядок оказания муниципальной услуги устанавливается в соответствии с утвержденным административным регламентом исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), прилагаемым к муниципальному заданию (при этом подпункты 6.2 - 6.5 не заполняются).
 - <8> Указывается в отношении структурных подразделений администрации Арзамасского района.
 - <9> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и (или) муниципальными правовыми актами Арзамасского района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе

РАЗДЕЛ 4

Наименование муниципальной услуги (работы), по которой устанавливается задание

| Наименование муниципальной услуги (работ) | Единица измерения муниципальной услуги (работы) |
|---|---|
| Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости | человек |

2. Потребители муниципальной услуги (работы).

| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) <2> | Количество потребителей (человек) | | | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) <4> | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | отчет-ный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год плано-вого периода | второй год плано-вого периода | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год плано-вого периода | второй год плано-вого периода |
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Физические лица – имеющие право на получение услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | безвозмездная | 3 | 3 | 33 | 33 | 33 | 3 | 33 | 33 | 33 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета <5> | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|--|--|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | отчетный финансовый год 2012г. | текущий финансовый год 2013г. | очередной финансовый год 2014г. | первый год планового периода 2015г. | второй год планового периода 2016г. | |
| 1. Учет проверок качества оказания услуг. | Количество жалоб | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг. |
| 2. Доля родителей (законных представителей) воспользовавшихся данной услугой. | % | Количество родителей, обратившихся за услугой / общее количество родителей x 100 | 20 | 20 | Не менее 20 | Не менее 20 | Не менее 20 | Журнал обращений |
| 3. Срок размещения информации об оценках от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка, а так же по итогам учебного периода (четверти, полугодия, учебного года) от даты окончания учебного периода. | дней | Абсолютный показатель | 5 | 5 | Не более 10 дней | Не более 10 дней | Не более 10 дней | Журнал регистрации |
| 4. Срок размещения информации о пропусках уроков от даты проведения урока (не более 3 дней) | дней | Абсолютный показатель | 3 | 3 | Не более 3 дней | Не более 3 дней | Не более 3 дней | Журнал регистрации |
| 5. Соответствие сведений, отражаемых в электронном журнале, сведениям в другой документации ОУ которая ведется в том числе и в традиционной форме. | Да,нет | Абсолютный показатель | да | да | да | да | да | Классный журнал |
| 7. Отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые при осуществлении муниципальной услуги. | Да,нет | Абсолютный показатель | да | да | да | да | да | Книга (журнал) регистрации жалоб. |

5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|---|-------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|--|--|---|
| | | отчетный финансовый год 2012 г. | текущий финансовый год 2013г. | очередной финансовый год 2014г. | первый год планового периода 2015г. | второй год планового периода 2016г. | |
| Физические лица – имеющие право на получение услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | человек | 3 | 3 | 33 | 33 | 33 | электронный дневник |

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги <6>.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества.

| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
|--|--|
| Участок общеобразовательного учреждения, здания, помещения, оборудование, мебель | Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 N 44 (ред. от 26.12.2008) "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02» |

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала.

| Профессиональная подготовка работников | Предъявляемые требования |
|--|-------------------------------------|
| Ответственное лицо из числа педагогического состава ОУ, назначаемое руководителем ОУ | |
| Образование | Высшее профессиональное образование |
| Требования к стажу работы | Нет |
| Периодичность повышения квалификации | Нет |
| Иные требования | Без вредных привычек |

6. Порядок оказания муниципальной услуги <7>.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) <8> [Постановление главы администрации Арзамасского муниципального района от 17.01.2013 г. № 36 Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных бюджетных учреждениях, расположенных на территории](#)

Арзамасского муниципального района».

6.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

| Вид процедуры | Краткая характеристика оказания процедуры |
|---------------|---|
| | |

6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|---|-------------------------------|
| | | |

6.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|-------------------------------|--|
| | |

6.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|---------------------------|--|
| | |

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <9>.

7.1. Значения предельных цен (тарифов)

| Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен(тарифов) |
|---------------------------------|--|
| | |

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления _____.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|--|--|--|
| Последующий контроль в форме выездной проверки | 7) в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок 8) по мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб | Управление образования администрации Арзамасского муниципального района |

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

ОТЧЕТ
об исполнении муниципального задания за 2013 год

1. Объем оказания муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|--|--|--|
| Физические лица – имеющие право на получение услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | чел | 3 | 3 | электронный дневник |

2. Качество оказываемой муниципальной услуги.

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|--|--|--|
| 1. Учет проверок качества оказания услуг. | Количество жалоб | 0 | 0 | Книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг. |
| 2. Доля родителей (законных представителей) воспользовавшихся данной услугой. | % | Не менее 20 | 20 | Журнал обращений |
| 3. Срок размещения информации об оценках от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка, а так же по итогам учебного периода (четверти, полугодия, учебного года) от даты окончания учебного периода. | дней | не более 10 дней | 5 | Журнал регистрации |

| | | | | |
|--|---------|-----------------|----|-----------------------------------|
| 4. Срок размещения информации о пропусках уроков от даты проведения урока | дней | не более 3 дней | 3 | Журнал регистрации |
| 5. Соответствие сведений, отражаемых в электронном журнале, сведениям в другой документации ОУ которая ведется в том числе и в традиционной форме. | Да, нет | да | да | Классный журнал |
| 6. Отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия(бездействия), принятые при осуществлении муниципальной услуги. | Да, нет | да | да | Книга (журнал) регистрации жалоб. |

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Пояснительная записка к отчету о выполнении муниципального задания

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

-
- <1> Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.
 - <2> Заполняется при формировании муниципального задания на выполнение работ. В этом случае заполняется только раздел 3.
 - <3> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и (или) муниципальным правовым актом Арзамасского района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.
 - <4> Если возможно определить.
 - <5> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.
 - <6> Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств районного бюджета.
 - <7> Для структурных подразделений администрации Арзамасского района порядок оказания муниципальной услуги устанавливается в соответствии с утвержденным административным регламентом исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), прилагаемым к муниципальному заданию (при этом подпункты 6.2 - 6.5 не заполняются).
 - <8> Указывается в отношении структурных подразделений администрации Арзамасского района.
 - <9> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и (или) муниципальными правовыми актами Арзамасского района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе