

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Арзамасского муниципального  
района Нижегородской области  
от 01.03.13 № 265

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
Вечерняя(сменная) общеобразовательная школа**

**СОГЛАСОВАНО:**

Управление образования  
администрации Арзамасского  
муниципального района

Начальник управления  
 А.А. Кураев  
«01» марта 2013 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Управление муниципальным  
имуществом администрации  
Арзамасского района  
Начальник управления

 Л.А. Трефилова  
«28» февраля 2013 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Финансовое управление  
администрации Арзамасского района

Начальник управления  
 М.А. Тарасова  
«28» февраля 2013 г.



р.п.Выездное  
Арзамасский район  
Нижегородская область  
2013 год

## 1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа (далее - Учреждение),поставлено на учет в качестве юридического лица в налоговом органе межрайонной инспекции России № 1 по Нижегородской области, является некоммерческой организацией , не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ В(С)ОШ.

1.2. Адрес Учреждения: 607247, Нижегородская область, Арзамасский район, р.п.Выездное, ул.7 Линия ,дом 7.

1.3.Организационно-правовая форма Учреждения- бюджетное учреждение.

1.4.Учредителем Учреждения является муниципальное образование Арзамасский муниципальный район Нижегородской области .От имени муниципального образования права и обязанности учредителя осуществляет администрация Арзамасского муниципального района (далее «Учредитель» ), а права и обязанности собственника - управление муниципальным имуществом администрации Арзамасского района. Функции и полномочия Учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом, осуществляет управление образования администрации Арзамасского муниципального района.

Адрес Учредителя: 607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Советская, д.10а.

1.5.Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Арзамасского муниципального района (далее - Управление).

1.6.Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в порядке установленном действующим законодательством, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации Арзамасского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, бланки, штампы со своим наименованием, печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации.

1.7.Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском

судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учредитель ответственности по обязательствам Учреждения не несет.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», иным законодательством РФ, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, постановлениями (распоряжениями) Учредителя, приказами Управления и настоящим Уставом.

1.11. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из районного бюджета.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Арзамасского района Нижегородской области.

1.15. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- программа основного общего образования;
- программа среднего (полного) общего образования.

1.16. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения составляет:

2 ступень (5-9 классы) - 5 лет

3 ступень (10-12 классы) – 3 года, (10-11 классы) - 2 года.

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации Учреждению выдается свидетельство о государственной аккредитации, подтверждающее его право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

## **2. Цель и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение гарантии права граждан на образование;
- осуществление образовательного процесса;
- создание основы осознанного выбора и последующего освоения

профессиональных программ;

- осуществление образовательного процесса, т.е. реализация общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей среде;
- воспитание и развитие обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
- разностороннее развитие детей и молодежи; формирование здорового образа жизни;
- воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей, указанных в п. 2.1.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация программ среднего (полного) общего образования;
- обучение и воспитание в интересах личности, государства;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

### **3. Организация образовательного процесса Учреждения**

3.1. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Образовательные программы осваиваются в Учреждении, как правило, в очной форме, в очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Для всех форм получения образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется по 5-ти бальной системе (минимальный балл-1; максимальный балл-5). Учитель проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения) выставляет отметку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-ти бальной системе за освоение учебных дисциплин за четверть, полугодие.

В конце учебного года выставляются годовые отметки ( промежуточные итоговые отметки) по 5-ти бальной системе на основании отметок ,полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти, полугодия.

3.2.1. В процессе перехода на федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС) второго поколения школа устанавливает требования к результатам обучающихся в соответствии с «Положением о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации»:

**личностным**, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.

**метапредметным**, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

**предметным**, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

3.3.Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам проводится в конце учебного года ,начиная с 7 класса. Система оценок при промежуточной аттестации – по 5-ти бальной системе. Формы промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

3.4.Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом Учреждения ,который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации.

Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

3.5. На ежегодную промежуточную аттестацию в 7,8, 10,11 (трехгодичном) классах выносятся не более 2-х предметов.

3.5.1 В случае несогласия обучающегося, его родителей ( законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим

советом Учреждения. При несогласии обучающегося, его родителей( законных представителей) с результатами повторной аттестации( передачи экзамена комиссии),обучающемуся, его родителям ( законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию .

3.6.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях основного общего образования и среднего( полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету ,переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7.Обучающиеся на ступени основного общего образования ,не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету , по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.8. Обучающиеся на ступени среднего(полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету , продолжают получать образование в иных формах.

3.9. Перевод обучающихся в следующий класс ,а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета учреждения .

3.10. По согласию родителей ( законных представителей) ,комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ,оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования ,и органа местного самоуправления в месячный срок принимает меры ,обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.11. Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе Учреждения ,обучающиеся могут прекратить обучение в Учреждении в следующих случаях:

- по заявлению родителей( законных представителей) с указанием причины выбытия и лично ( совершеннолетние);
- по получении общего образования.

3.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего , среднего ( полного) общего образования завершается обязательной государственной ( итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших программы среднего (полного) общего образования ,проводится в форме единого государственного экзамена и иных формах.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения, освоивших образовательные программы основного общего образования, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников в 9 и 11(12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

3.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.**

4.1. Учреждение строит свои отношения с различными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы (без прав юридического лица) на территории Арзамасского муниципального района;

- по согласованию с Управлением планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития; (план финансово-хозяйственной деятельности)

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- с согласия Учредителя согласовывать с Управлением сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, распоряжениями (постановлениями) Учредителя и приказами Управления.

##### 4.4.1. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;



- установление структуры управления деятельностью Учреждения , штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения ,иных локальных актов;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечение и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

4.6. Учредитель утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

4.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением.

4.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, за исключением случаев, установленных решением Земского собрания Арзамасского района от 19.11.2010 № 77 «Об особенностях правового положения муниципальных учреждений Арзамасского района в переходный период».

## **5. Средства и имущество Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения составляет:

- имущество, закрепленное за учреждением Учредителем;

- имущество, приобретенное за счет средств районного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, в соответствии с законодательством.

Имущество Учреждения находится в собственности Арзамасского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в установленном порядке.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства областного и районного бюджета в виде субсидий;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- иные источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.7. Управление муниципальным имуществом администрации Арзамасского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению по согласованию с Учредителем.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения ;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, а также муниципальными правовыми актами Арзамасского муниципального района Нижегородской области.

6.2. Управление образования администрации Арзамасского муниципального района:

- согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения ;

- формирует и согласовывает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9<sup>2</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Арзамасского муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные муниципальными правовыми актами Арзамасского муниципального района.

6.3. Управление муниципальным имуществом администрации Арзамасского района в отношении Учреждения от имени Учредителя осуществляет

следующие полномочия:

- принимает участие в случае реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества, являющегося основными средствами;
- дает согласие на создание филиалов Учреждения;
- согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения;
- запрашивает и получает все необходимые для осуществления своих функций статистические и аналитические материалы, документы и другую информацию об использовании муниципального имущества;
- приглашает и заслушивает директора Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Управления муниципального имущества;
- проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения путем проведения ревизий, документальных или иных проверок деятельности Учреждения, порядок и сроки проведения которых устанавливаются распоряжением администрации Арзамасского муниципального района.
- осуществляет анализ эффективности использования муниципального имущества, на основе проведенного анализа разрабатывает рекомендации по оптимальному составу муниципальной собственности, в том числе по закреплению объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления;
- оформляет изъятие муниципального имущества у Учреждения, закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением, в том числе заключает договоры о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;
- дает согласие в случаях, установленных законом РФ и иными муниципальными правовыми актами или уставом Учреждения, на совершение сделок Учреждением;
- осуществляет контроль за использованием и списанием основных средств;
- ведет учет и хранение документов, необходимых для осуществления контроля над Учреждением.

6.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение распоряжений (постановлений) Учредителя, приказов Управления.

Директор назначается на должность Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование (предпочтительно по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление»,

«Менеджмент», «Управление персоналом » и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет или высшего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование в области муниципального управления, менеджмента и экономики ) и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Учредитель заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей установленные предельно допустимые значения, а также по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

6.5. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Управлением утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.6. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.7. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя: минимальный оклад по ПКГ , минимальные оклады по должности, в зависимости от сложности выполняемой работы и величины повышающих коэффициентов, выплаты компенсационного, стимулирующего и иного характера. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

6.8. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. В Учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

6.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.11. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.12. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

- родители ( законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6.13. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Учреждения;

- обсуждение и принятие Устава, изменений в него с приглашением родителей (законных представителей), представителей органов ученического самоуправления;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание годовых отчетов администрации Учреждение, в том числе по финансово- хозяйственной деятельности;

- анализ деятельности всех участников педагогического процесса;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- изучение и обобщение деятельности педагогического коллектива;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ « Об образовании».

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, вопросы приема и отчисления обучающихся. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения родителей( законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- изучение научно- педагогических достижений;

- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогических работников;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- регулирование в Учреждении деятельности общественных ( в том числе молодежных) организаций;

- контроль за выполнением ранее принятых решений.

При принятии Устава на заседание Педагогического совета приглашаются родители и обучающиеся.

6.14. В Учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления Общее собрание трудового коллектива.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива .

6.15. В Учреждении создается и действует орган ученического самоуправления - « Совет старшеклассников».

Деятельность « Совета старшеклассников» регламентируется Положением о Совете старшеклассников.

## **7.Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1.Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (в возрасте от 11лет), педагогические работники, родители (законные представители).

7.2. Обучающиеся имеют право:

а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются уставом общеобразовательного учреждения и локальными актами;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

е) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.3. Обучающиеся имеют право участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

7.4. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии,



а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7.5. Обучающиеся, не завершившие основное общее образование, по заявлению родителей (законных представителей) получают справку установленного образца или оставляются на повторный год обучения. Им предоставляется право пройти повторно не ранее, чем через год государственную итоговую аттестацию.

7.6. Лицам, не завершившим среднее( полное) общее образование выдается справка установленного образца и предоставляется возможность в сроки не ранее ,чем через год пройти повторную итоговую аттестацию .

7.7. Обучающиеся обязаны соблюдать устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

7.8. По решению Педагогического совета за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

7.9. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

7.10.Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.11. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ,исключенного из образовательного

учреждения ,в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;

б) защищать законные права и интересы детей;

в) участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой уставом этого учреждения.

7.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

7.14. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и общеобразовательным учреждением договоре в соответствии с уставом этого учреждения.

7.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Требования к стажу работы не предъявляются.

7.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию ( за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья , свободы, чести и достоинства личности ( за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или погашенную судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем , утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.17. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом этого учреждения;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

7.18. Педагогические работники Учреждения имеют право:

а) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

б) на повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

в) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

г) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной трудовой пенсии по старости, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) уставом общеобразовательного учреждения;

е) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

ж) на участие в управлении Учреждением;

з) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

и) на меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы;

к) на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;

л) на моральное и материальное поощрение своего труда.

7.19. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, должностную инструкцию;

- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий целям и задачам Учреждения, и нести ответственность за их реализацию в полном объеме;

- постоянно повышать свою квалификацию, участвовать в методической работе;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности,

- противопожарной защиты, правила санитарно-гигиенического режима;
- планировать свою учебно-воспитательную деятельность, информировать администрацию Учреждения и обучающихся об особенностях планирования учебного процесса;
  - нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий;
  - быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;
  - сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
  - уважать права других участников образовательного процесса;
  - своевременно, полно и аккуратно вести установленную документацию;
  - проходить медицинское обследование в установленном порядке.

За неисполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также должностных обязанностей, применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

7.20. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, принимать участие в решении общих дел и мероприятий вместе с педагогическим советом и администрацией Учреждения;
- совместно с обучающимися на выбор форм и профилей обучения, существующих в Учреждении;
- в случае несогласия с педагогом обращаться к администрации Учреждения.

7.21. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать устав, локальные акты Учреждения;
- уважать права других участников образовательного процесса;
- регулярно контролировать учебу и поведение своих детей;
- заботиться о здоровье детей, сообщать об инфекционных заболеваниях ребенка.

7.22. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав, локальные акты Учреждения;
- уважать права и законные интересы других обучающихся, работников Учреждения;
- беречь имущество Учреждения;
- посещать все предусмотренные учебным планом мероприятия;
- знать и соблюдать правила противопожарной безопасности и техники безопасности на занятиях.

## **8. Правила приема обучающихся.**

8.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным актом «Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Вечерняя(сменная) общеобразовательная школа».

8.2. Прием граждан в Учреждение для обучения оформляется приказом директора по учреждению.

8.3. Прием лиц, не достигших установленного возраста, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в учреждении, не предусмотренные настоящим Уставом и Правилами приема обучающихся в Учреждение, разрешаются по согласованию Учредителем.

8.4. Зачисление в учреждение проводится в соответствии с Порядком приема при наличии следующих документов:

При приеме в 5-9 классы:

- заявление родителей ( законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- медицинская карты ребенка;
- личное дело;
- выписка текущих оценок по всем предметам ,заверенную печатью школы ( при переходе в течение учебного года);
- выписка из решения комиссии по делам несовершеннолетних Арзамасского района.

При приеме в 10-12 классы:

- заявление учащегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы ( при переходе в течение учебного года);
- личное дело;
- копия паспорта или свидетельства о рождении;

8.5. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей ( законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса учреждения.

8.6. Родителям ( законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

8.7. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего( полного) общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

8.8. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также

условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов для Учреждения устанавливается в соответствии с нормами, определенными Типовым положением о Вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении. По согласованию с Учредителем возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

8.9. При проведении занятий по иностранному языку на второй и третьей ступенях общего образования по информатике и информационно-коммуникативным технологиям, физике и химии ( во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса в 25 человек.

8.10. График работы Учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения о Вечернем ( сменном) общеобразовательном учреждении, учебного плана учреждения и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

8.11. В субботу, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, учреждение не работает. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября. Продолжительность учебного года – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Учебный год условно делится на четверти ( 5-9 классы) и полугодия (10-12 классы), являющиеся периодами ,за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

## **9. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в установленном порядке и в сроки, согласно действующему законодательству .

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами в пределах их компетенции.

9.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет управление муниципальным имуществом администрации Арзамасского района.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11.Перечень локальных актов**

Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:

11.1. Приказы директора Учреждения;

11.2. Правила внутреннего распорядка.

11.3.Положение о Педагогическом совете учреждения..

11.4. Положение о Родительском комитете.

11.5. Положение о материальном стимулировании работников учреждения. Положение об оплате труда.

11.6. Правила внутреннего распорядка для обучающихся ( с указанием условий и процедуры отчисления и наказания).

11.7. Положение об организации работы по охране труда.

11.8. Положение о системе оценок ,формах и порядке проведения промежуточной аттестации..

11.9. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа.

11.10. Положение об аттестации педагогических работников учреждения.

11.11. Положение о деятельности классного руководителя.

11.12. Положение о порядке аттестации лиц, претендующих на должность заместителя директора.

11.13. Положение о сайте.

11.14. Положение о публичном докладе.

11.15 Положение о ВМКО.

11.15. Иные локальные акты.

## **12. Порядок утверждения Устава, изменений в него**

12.1 Устав Учреждения обсуждается и принимается на педагогическом совете Учреждения (не менее 2/3 от числа присутствующих)с последующим утверждением Учредителем.

12.2. Устав, изменения в него вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Устав обсужден и принят на педагогическом совете:

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_г.

Председатель: \_\_\_\_\_ Г.В.Знатнина

Секретарь: \_\_\_\_\_ В.М.Субботин



