

Приложение  
к приказу управления образования  
администрации Арзамасского  
муниципального района  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План мероприятий по противодействию коррупции на 2013-2014 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере</b>			
1.1	Осуществление совместно с управлением муниципальным имуществом администрации Арзамасского района контроля за обоснованностью и законностью передачи в аренду объектов муниципальной собственности Арзамасского муниципального района Нижегородской области, закрепленных за подведомственными государственными образовательными учреждениями. Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества и земельных участков, закрепленных за подведомственными муниципальными бюджетными образовательными учреждениями после составления экспертной оценки последствий такого использования. Совершенствование системы учета государственного имущества, закрепленного за государственными образовательными учреждениями и оценки эффективности его использования	Цветкова Т.Ф.	постоянно
1.2	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов		постоянно
1.3	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов по осуществлению закупок для муниципальных нужд, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	Цветкова Т.Ф.	постоянно
1.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных	Мальшева И.В.	постоянно

	управлению образования муниципальных бюджетных образовательных учреждений. В случае выявления признаков правонарушений и преступлений при проведении проверок в учреждениях на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств, привлечение к их проведению представителей подразделений по борьбе с экономическими преступлениями МВД по Арзамасскому муниципальному району Нижегородской области		
<b>2. Меры, направленные на совершенствование функционирования управления образования</b>			
2.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Проведение мониторинга работы комиссии. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Зубкова И.В. Демина Г.А.	ежеквартально
2.2	Проверка сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, которые обязаны указанные сведения представлять, их супругов и несовершеннолетних детей, а также соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством о муниципальной службе запретов и ограничений. Анализ практики предоставления муниципальными служащими в установленном порядке сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Демина Г.А.	Март-май 2013
2.3	Контроль за соблюдением процедуры проведения конкурсов по отбору претендентов на замещение вакантной должности руководителя	Кураев А.А.	постоянно
2.4	Разработка и внедрение методики проверки сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей ОУ	Демина Г.А.	ежеквартально
2.5	Проведения анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - с распределением значительных финансовых средств, - с высокой степенью свободы действий, вызванных спецификой работы, - с высокой интенсивностью контактов с гражданами и организациями; - предоставлением муниципальных услуг гражданам и организациям; - осуществлением контрольных и надзорных мероприятий; - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределением ограниченного ресурса (квот и др.); - осуществлением муниципальных закупок, выдачу лицензий на право ведения образовательной деятельности, свидетельств о государственной аккредитации образовательных учреждений; - хранением и распределением материально-технических ресурсов	Зубкова И.В. Малышева И.В. Цветкова Т.Ф.	постоянно
2.6	Проведение анализа должностных обязанностей муниципальных служащих и иных работников	Зубкова И.В.	1 раз в год

	управления образования.	Демина Г.А.	
2.7	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы муниципального служащего управления образования	Зубкова И.В. Цветкова Т.Ф.	постоянно
2.8	Разработка и внедрение стандартов муниципальных услуг и регламентов исполнения муниципальных функций, а также оптимизация и конкретизация полномочий управления образования и работников, закрепление этих полномочий в административных регламентах. Совершенствование деятельности по предоставлению государственных услуг в сфере образования. Обеспечение общедоступности данных регламентов	Зубкова И.В. Богомолова М.С.	постоянно
2.9	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности управления образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".	Зубкова И.В. Мишина Н.Н. Богомолова М.С.	постоянно
2.10	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Руководители ОУ	постоянно
2.11	Уточнение инструктивно-методических рекомендаций по соблюдению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Демина Г.А.	ежеквартально
2.12	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Демина Г.А. Кураев А.А.	постоянно
2.13	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности муниципальной службы, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Демина Г.А. Кураев А.А.	постоянно
2.14	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности	Демина Г.А. Кураев А.А. Цветкова Т.Ф.	По мере необходимости
2.15	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности муниципальной службы, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений,	Демина Г.А. Кураев А.А.	По мере необходимости

	представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		
2.16	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности муниципальной службы, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Зубкова И.В. Кураев А.А.	постоянно
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
3.1	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с работниками управления образования	Зубкова И.В. Демина Г.А.	постоянно
3.2	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования	Демина Г.А.	ежегодно
3.3	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в подведомственных образовательных учреждениях.	Зубкова И.В. Демина Г.А.	ежегодно
<b>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
4.1	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Кураев А.А.	постоянно
4.2	Осуществление приема и регистрации уведомлений о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Демина Г.А.	постоянно
<b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности Управления образования администрации Арзамасского муниципального района, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
5.1	Аккредитация общественных наблюдателей для участия в государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11 классов общеобразовательных учреждений, иных мероприятий, проводимых органами управления образованием всех уровней, образовательными учреждениями	Буров Ю.А.	По мере необходимости
5.2	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных	Зубкова И.В. Демина Г.А.	По мере необходимости

	органов		
5.3	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Зубкова И.В. Богомолова М.С.	постоянно
5.4	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	Зубкова И.В. Догина Н.В.	постоянно
5.5	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей управления образования	Демина Т.В.	постоянно
5.6	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи управления образования с населением (выездные приемы, «прямые», «горячие» телефонные линии, Интернет-приемные, «телефоны доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц управления образования, работников образовательных учреждений Арзамасского района и другие каналы связи). Определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, в том числе направление в МВД Арзамасского района для проведения проверки и принятия процессуального решения	Демина Г.А.	постоянно
5.7	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте управления образования в сети Интернет	Мальшева И.В. Цветкова Т.Ф.	ежеквартально
5.4	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта в сфере образования на оперативных совещаниях, коллегиях, заседаниях иных коллегиальных органов	Зубкова И.В. Мишина Н.Н.	постоянно
5.5	Публикация списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта в сфере образования	Мишина Н.Н.	постоянно
<b>6. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
6.1	Первичный анализ проектов нормативных актов и действующих нормативных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов	Алимова Е.Н.	постоянно
6.2	Составление планов по противодействию коррупции в сфере образования на период до 2014 года, в том числе по противодействию бытовой коррупции	Руководители ОУ	1 марта 2013 года
6.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации настоящего плана и планов мероприятий.	Демина Г.А. Зубкова И.В.	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала
6.4	Составление отчетов и информации о реализации ведомственного плана	Демина Г.А.	Ежеквартально